

# 2021년 정기 재산변동신고

신고기간: 01.01.(금) ~ 03.02.(화)

※부동산·금융정보 제공 활용을 통한 입력: 01.22.~



# 정기변동신고대상자

- ☑ 정·부구청장, 구의원, 4급 이상 공무원
- ☑ 특정분야의 7급 이상 공무원 (2020.12.31.기준)

: 감사담당관, 재무과(회계재산·계약), 세무1·2과,  
환경위생과, 건설과, 건축과

## 수시신고대상자는

(신규 및 재등록, 의무면제 대상자)  
별도 안내된 기간에 맞춰  
수시신고 진행



# 정기재산변동신고

☑ **신고기준일** 2020.12. 31. ※모든 재산항목은 '20.12.31 현재 시점으로 작성

## ☑ **신고대상**

- ① 본인
- ② 배우자(사실혼 포함),
- ③ 본인의 직계존비속 (조부모, 부모, 자녀, 손자녀 등)

※혼인한 딸, 외조부모, 외손자녀, 계부모, 계자녀, 양부모, 양자녀, 며느리, 형제자매는 등록대상 아님

## ☑ **신고재산**

- ① 부동산에 관한 소유권 및 지상권·전세권
- ② 자동차·선박, 광업권·어업권·양식업권, 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리 등
- ③ 소유자별 합계액 1천만원 이상의 현금, 예금(보험 포함), 채권(사인간 채권)  
주식·국채·공채·회사채 등 증권, 채무(금융채무, 건물임대채무, 사인간 채무)
- ④ 그 밖에 금·백금, 보석류, 골동품·예술품, 회원권, 지식재산권 등

☑ **신고방법** 공직윤리시스템(peti.go.kr)을 통한 온라인 신고

# 정기재산변동신고 작성 순서

1

본인정보 입력 - 신고기준일 현재상태로 수정



2

친족정보입력 - 신고기준일 현재 친족정보 작성  
(친족의 신상정보, 고지거부, 등록대상, 직업, 거주형태 등)



3

총괄표 작성 (부동산, 자동차, 현금, 예금 등)



4

변동요약서(재산변동사유, 총소득) 작성



5

공개목록작성 (\*재산공개자만 작성)



6

신고서 최종 확인 후 제출

# 총괄표 작성시 안내



금융 및 부동산 정보는 등록의무자의 신고 편의를 위해 등록의무자의 신청을 받아 제공하는 것으로 **자동 입력되지 않으니 반드시 개별적으로 확인 후** 신고해 주시기 바랍니다.

제공되는 정보 (정보제공동의자에 한함)		제공되지 않는 정보 (정보제공동의자에 한함)	
토지	등기된 소유권	토지	지상권
건물	등기된 소유권	건물	전세(임차)권, 분양권
자동차	-	자동차	등록된 소유권
금융자산	예금(보험, 수익증권, 개인연금 등), 증권(상장주식, 회사채, 금융채)	금융자산	현금, 증권(비상장주식) 등
채무	금융채무	채무	건물임대채무, 사인간 채무
회원권	-	회원권	등기된 회원권



## 제공된 정보의 일괄입력(활용입력) 가능여부

- 금융(보험, 수익증권 등): 일괄입력 가능 ※비상장주식 채권 등은 직접 입력 필요
  - 부동산(토지, 건물): 일괄입력 불가능 ※해당 주소 클릭 후 개별 입력 필요
- ※ 제공된 정보를 열람만 하고 입력하지 않는 경우가 있으니 각별히 유의

## 신고항목

## 주요 신고내용

부동산  
(토지·건물)

### ■신규취득

실거래가격(취득가격, 보상액)으로 신고 하되, 증여·상속 등으로  
실거래가격을 확인할 수 없는 경우 평가액으로 신고

### ■계속보유

- ① 종전신고 시 실거래가격으로 신고한 경우  
실거래가격과 공시가액 중 높은 금액 신고
- ② 종전신고 시 공시가액으로 신고한 경우  
공시가액의 변동을 확인하여 신고

■타인건물에 대한 임차권(전세권)은 건물항목에 신고  
※부동산 임대차계약서 참고, 임차보증금 기입

자동차·건설기계·선박 등

자동차는 매매 시 실거래가격, 계속 보유시  
자동차보험의 차량기준가액 등으로 신고

광업권·어업권 등

매매 시 실거래가격, 계속 보유시 시가표준액 등 평가액으로 신고

현금

소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 신고

신고항목	주요 신고 내용
금(보험포함)·유가증권·사인간 채권·채무 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소유자별 합계액이 각각 1천만원 이상인 경우 신고</li> <li>■ 마이너스통장의 경우 신고기준일 현재 예금 잔액이 '+'이면 '예금' 항목에, '-'이면 '채무' 항목에 신고</li> <li>■ 투자신탁수익증권(펀드 등)은 예금항목에 신고</li> <li>■ 본인 소유 부동산을 임대하면서 받은 보증금은 건물임대채무에 신고</li> <li>■ 가족 간의 채권·채무(대여)도 빠짐없이 신고</li> </ul>
정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금	<p>정치자금용 예금계좌의 예금은 정치자금용 예금 계좌에 신고</p> <p>※ 위 '예금' 항목에 중복신고하지 않도록 유의</p>
금·백금	소유자별 합계액이 500만원 이상인 경우 신고

신고항목	주요 신고내용
보석·골동품 및 예술품	품목당 500만원 이상인 경우 신고
회원권	<ul style="list-style-type: none"> <li>■골프, 헬스, 콘도미니엄 등 권당 500만원 이상의 회원권은 모두 신고</li> <li>■콘도미니엄은 부동산 소유권으로 등기되어 있어도 회원권으로 신고하고 '비고'란에 면적 기재</li> </ul>
지식재산권	소유자별 연간 1천만원 이상의 소득이 있는 특허권·실용신안권·상표권 등 신고
합명·합자·유한회사 출자지분	출자가액, 출자지분, 연간 매출액 등 기재
비영리법인 출연재산	출연금액, 법인의 내역(명칭, 소재지 등) 등 기재

# 자주 묻는 질문 Q&A

건물 임대(빌려줌) 또는 임차(빌림)시 재산신고방법은?

(임대) 건물에 대한 소유권을 건물항목에 입력,  
임대 후 받은 보증금은 채무항목에 “건물임대채무”로 신고

(임차) 건물에 대한 임차권을 건물 항목에 “전세권”으로 입력,  
이때 지불한 임차 보증금을 재산 가액으로 신고

실제 소유한 계좌의 잔액과 금융기관이  
회신해준 정보가 상이한 경우는?

의무자가 직접 확인한 잔액 정보 바탕으로 금융재산신고  
(금융기관 회신자료는 참고용으로 사실관계의 확인 및  
최종 책임은 등록의무자에게 있음)

미회신 금융정보의 경우 등록의무자가 추가로 등록



# 2021년 정기 재산변동 신고서 유의사항



1

**반드시 신고기준일(20.12.31.) 현재의 재산을 등록**  
: 신고서 작성일 당시의 재산 신고하지 않도록 유의

2

**지난 재산심사 결과에 따라**  
**수정(보완)사항 있을 경우 반드시 반영하여 신고**

3

**정보 조회되지 않는**  
**자동차(공동소유분 포함), 전세권 등 반드시 신고**

